



MD-3531, r-nul Orhei, satul Isacova
email: primaria.isacova@gmail.com
primaria.isacova@apl.gov.md
tel. 0-235-40-5-36, 0-235-40-6-73
C/f 1007601001916

MD-3531, p. Орхей, село Исакова
email: primaria.isacova@gmail.com

тел. 0-235-40-5-36 , факс: 0-235-40-6-73
C/f 1007601001916

DISPOZIȚIE nr.02/69
din 23.12.2025

“Cu privire la declararea funcției publice vacante”

În temeiul art.10,118,126 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.29 alin.(2),art.32 alin.(1,2,2¹și2²) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 conform art.29 alin.(4)Legea Republicii Moldova nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,Regulament cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs,aprobat prin anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică si statutul funcționarului public **DISPUN:**

1. Se declară vacantă funcția publică de specialist în reglementarea regimului funciar în primăria satului Isacova, raionul Orhei.
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de specialist în reglementarea regimului funciar în primăria satului Isacova, raionul Orhei.
3. În scopul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul primăriei Isacova,se constituie Comisia de concurs în următoarea componență:
 - Burlescu Simion – primar-președintele comisiei
 - Cupcenco Feodora –secretar al consiliului local -secretar
 - Moroza Daniel-consilier local,mebru
 - Costin Liudmila- consilier local- membru
 - Reprezentant al aparatului președintelui raionului Orhei- membruMembri suplianți:
 - Moroza Grigore,consilier
 - Dodon Nina,consilier
4. Se aprobă textul anunțului și informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice,conform anexelor 1,2
5. Se pune în sarcina autorității publice locale publicarea anunțului și condițiilor de desfășurare a concursului pe portalul guvernamental al funcțiilor publice:carriere.gov.md;pe pagina web oficială isacova.sat.md și expunerea pe panoul informativ la sediul autorității publice cu cel puțin 20 zile înainte de data desfășurării concursului.
6. Prezenta dispoziție se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.
7. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii mi-l asum.

Primarul satului Isacova




Simion BURLESCU

Anexa nr. 1
la dispoziția 02/69 din 23.12.2025

ANUNȚ

Primăria s.Isacova,raionul Orhei anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în reglamentarea regimului funciar în cadrul primăriei satului Isacova,raionul Orhei.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe portalul guvernamental al funcțiilor publice:cariere.gov.md, panoul informațional la sediul primăriei s.Isacova raionul Orhei și pe pagina web isacova.sat.md.

Data limită de prezentare a dosarului pentru concurs este 20 ianuarie 2026 pe adresa primăria s.Isacova raionul Orhei,e-mail:primaria.isacova@gmail.com; primaria.isacova@apl.gov.md

Informații suplimentare la tel.023540536; 023540673

INFORMAȚIE
Privind condițiile de desfășurare a concursului

Organizatorul concursului: Primăria s.Isacova cu sediul în satul Isacova raionul Orhei;
Denumirea funcției publice vacante: specialist în reglementarea regimului funciar în primăria s.Isacova;

Scopul funcției: reglementarea funciară a terenurilor.

Sarcinile de bază:

- Organizarea și efectuarea lucrărilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare pe teritoriul primăriei.
- Completarea registrului cadastral a deținătorilor de terenuri.
- Pregătirea, înregistrarea și eliberarea documentelor deținătorilor de pământ.
- Participarea la operațiunile legate de privatizarea a terenurilor de pământ în perimetrul primăriei.
- Executarea controlului de Stat în domeniul folosirii și protecției pământului.
- Prezentarea informației din agricultură.
- Organizarea și exercitarea controlului financiar, preventiv și de gestiune.

Condițiile de participare la concurs conform art.27 legea 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”:

- (1) La funcția publică data poate candida persoana, care îndeplinește următoarele condiții:
- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice :

1. Studii :superioare/medii de specialitate.
2. Experiență profesională: minimum 2 ani de experiență profesională în domeniu, constituie un avantaj minimum 1 an de experiență în serviciul public.
3. Cunoștințe : cunoașterea legislației în domeniul reglementării regimului proprietății funciare și a relațiilor funciare cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice.

Abilități : lucru cu informația, de analiză, și sinteză, previziune, comunicare, eficiență, lucru în echipă, de operare la calculator (Word, Excel, Power Point, Internet, ș.a.)

Atitudini/compartimente: respect față de oameni, sprijin de inițiativă, creativitate, flexibilitate, Disciplină, responsabilitate, perseverință, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate :

- a) formularul de participare (pentru a îndeplini îl solicitați de la secretarul comisiei)
- b) copia buletinului de identitate (original + copie autentificată notarial) ;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare (original + copie autentificată notarial) ;
- d) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) certificatul medical, după caz;
- g) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere, în care caz candidatul învingător are obligația să completeze dosarul de concurs cu cazierul judiciar în termen de 10 zile calendaristice de la data declarării învingătorului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire)

Bibliografia concursului: pentru a susține evaluările candidatul la funcția publică vacantă de specialist în reglementarea funciară trebuie să cunoască :

Legea 436/2006 cu privire la administrația publică locală cu modificările ulterioare ;

Legea 435/2006 cu privire la descentralizare administrativă ;

Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;

Codul civil al R. Moldova publicat în Monitorul Oficial nr.66-75 din 01.03.2019 art.132.

Codul Funciar al R. Moldova nr.828/1991 cu modificările ulterioare;

Legea nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile.

Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului;

Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice;

Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice;

Legea nr.338/2003 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale ;

Hotărârea Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor.

Termenul de depunere a documentelor este 20 ianuarie 2026 ora 16⁰⁰

Modalitatea de depunere a documentelor :

Copiile pot fi depuse personal/prin

email :primaria.isacova@gmail.com ;primaria.isacova@apl.gov.md prin poștă, autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informații suplimentare : tel.023540536,023540763, persoană responsabilă-secretarul consiliului local Isacova